

Inhaltsverzeichnis

- 1. Ziele**
- 2. Verantwortung**
 - 2.1 Schulleitung**
 - 2.2 Ansprechperson**
- 3. Inhalt**
 - 3.1 Die Führungsgrundsätze der Schulleitung**
 - 3.2 Das Schulsystem Basel – Land**
 - 3.3 Organigramm Kindergarten und Primarschule**
 - 3.3.1 Hauswart**
 - 3.4 Zuständigkeiten**
 - 3.5 Pensenteilungen im Kindergarten und an der Primarschule**

Anhang

- 1.1.1 Organigramm Kindergarten und Primarschule**
- 1.1.2 Zuständigkeiten für den Kindergarten und die Primarschule**



1. Ziele

Das Papier informiert über die Organisations- und Führungsstruktur des Kindergartens und der Primarschule Arlesheim. Sie zeigt die verschiedenen Aufgabenbereiche und ihre Zuständigkeiten auf.

2. Verantwortung

2.1 Schulleitung

Die einzelnen Schulleitungsmitglieder teilen die Ressorts unter sich auf und bearbeiten die entsprechenden Geschäfte weitgehend selbständig. Im Rahmen von regelmässigen Teamsitzungen und Rapporten findet ein umfassender Informations- und Meinungs austausch statt. Dadurch sind die Schulleitungsmitglieder jeweils im Wesentlichen auf dem gleichen Informationsstand und in der Lage, alle wichtigen Entscheide gemeinsam zu verantworten.

2.2 Ansprechperson

Für jedes Schulhaus und für den Kindergarten wird von der Schulleitung eine Ansprechperson bestimmt. Sie ist für die Betreuung der Informationswand im Lehrerzimmer / Kindergarten und des Qualitäts handbuchs verantwortlich.

3. Inhalt und Umsetzung

3.1 Die Führungsgrundsätze der Schulleitung

- Die Schulleitung begegnet allen Schulbeteiligten mit Wertschätzung.
- Die Schulleitung schafft Transparenz und informiert regelmässig nach innen und aussen.
- Die Schulleitung kommuniziert offen und überprüft durch direkte An- / Aussprache Annahmen und Behauptungen.
- Die Schulleitung legt Wert auf die Weiterentwicklung der Schule und überprüft ihr Handeln kontinuierlich.

- Die Schulleitung sorgt für die Umsetzung des Schulprogramms.
- Die Schulleitung bezieht die Ressourcen der an der Schule Beteiligten verantwortungsvoll mit ein, um die vereinbarten oder vorgegebenen Ziele zu erreichen.
- Die Schulleitung fördert Anlässe und Rituale, welche den Zusammenhalt der Schule stärken.
- Die Schulleitung achtet auf eine gelebte Zusammenführung des Kindergartens und der Primarschule.

Die SL überprüft die Umsetzung der Führungsgrundsätze regelmässig anlässlich der MAGs.

3.2 Das Schulsystem Basel-Land

siehe www.avs.bl.ch -> Bildungsangebot

3.3 Organigramm Kindergarten und Primarschule

siehe Anhang 1.1.1

3.3.1 Hauswart

Der Hauswart ist ein Gemeindeangestellter.

Pro Schulhaus ist eine Lehrperson als Ansprechperson für den Hauswart bestimmt.

Nach Bedarf wird der Hauswart an die Schulhaussitzungen eingeladen.

3.4 Zuständigkeiten

siehe Anhang 1.1.2

3.5 Pensenteilungen im Kindergarten und an der Primarschule

Pensengrössen

- Ein Pensum einer Klasse kann höchstens auf zwei Lehrpersonen aufgeteilt werden.
- Klassenlehrpersonen, welche ihr Pensum reduzieren möchten, richten ein entsprechendes Gesuch an die Schulleitung. Das Gesuch muss spätestens an der Schulratssitzung im Januar behandelt werden können, damit es im folgenden Schuljahr in Kraft treten kann. Es muss zwei Wochen vor der Sitzung der Schulleitung vorliegen.

- Jedes Gesuch wird von der Schulleitung einzeln geprüft.
- Jede Lehrperson arbeitet mindestens 8 Lektionen im Kindergarten und / oder an der Primarschule Arlesheim.

Stundenplan

- Der Stundenplan wird so gelegt, dass die Fächerverteilung für die Schülerinnen und Schüler sinnvoll ist.
- Lehrpersonen, welche im Job-sharing arbeiten, können ihre Arbeitstage in gegenseitiger Absprache festlegen. Die Arbeitstage können auch nach dem Vorliegen des Stundenplans festgelegt werden, falls eine Lehrperson bestimmte Fächer unterrichten möchte.
- Fachlehrpersonen, welche nicht 100 % arbeiten, haben die Möglichkeit einen Wunsch z. H. der Stundenplanlegerin anzugeben.

Dieser Schulprogramm punkt wurde im Oktober 2010 überarbeitet und vom Schulrat an der Sitzung vom 16.12. 2010 genehmigt.

Arlesheim, 16.12.2010

W. Seelig, Präsident

K. Pregger, Aktuarin